Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.06.2023 № 3568

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра**

**Муниципальных (государственных) услуг (функций)**

Во исполнение положений ст.11 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) формирования и ведения реестра муниципальных (государственных) услуг (функций), предоставляемых администрацией городского округа г. Бор Нижегородской области и муниципальными учреждениями городского округа г. Бор Нижегородской области (далее - Порядок) (согласно приложению 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить форму [Реестр](#P129)а муниципальных услуг (функций) муниципального образования городской округ г. Бор (согласно приложению 2 к постановлению).

3. Отменить постановление администрации городского округа г. Бор от 10.06.2016 №2595 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных (государственных) услуг (функций)».

4. Сектору информационных технологий совместно с юридическим отделом администрации городского округа г.Бор обеспечить контроль за формированием и своевременным размещением сведений о предоставляемых администрацией городского округа г. Бор и муниципальными учреждениями городского округа г. Бор Нижегородской области муниципальных (государственных) услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг.

5. Общему отделу администрации городского округа г. Бор обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте www.borcity.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа г. Бор Т.В. Ледневу.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

Исп.Башева Т.А.

37-132

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 16.06.2023 № 3568

[Порядок](#P31) формирования и ведения реестра муниципальных (государственных) услуг (функций), предоставляемых администрацией городского округа г. Бор Нижегородской области и муниципальными учреждениями городского округа г. Бор Нижегородской области

(далее - Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа г. Бор (далее - администрация) и муниципальных учреждений городского округа г. Бор (далее - муниципальные учреждения) по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и устанавливает правила формирования и ведения Реестра.

1.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией и муниципальными учреждениями, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

1.4. Целью ведения Реестра является систематизация информации, подлежащей включению в Реестр.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к содержанию информации, подлежащей включению в Реестр;

- достоверность и своевременная актуализация сведений, содержащихся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

1.6. В целях обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории городского округа г. Бор, Реестр размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Бор.

II. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

1) [Раздел 1](#P135) «Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией";

2) [Раздел 2](#P153) «Услуги, предоставляемые участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями), являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

3) [Раздел 3](#P165) «Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета»;

4) [Раздел 4](#P179) «Муниципальные функции, исполняемые администрацией»;

2.2. Разделы 1,2 и 3 Реестра содержат следующие сведения в отношении каждой муниципальной услуги:

- порядковый номер услуги;

- наименование муниципальной (государственной) услуги;

- исполнитель услуги (наименование структурного подразделения администрации или муниципального учреждения, ответственных за организацию предоставления муниципальных услуг);

- наименование нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент по предоставлению услуги;

2.3. . Разделы 4 Реестра содержат следующие сведения в отношении каждой муниципальной функции:

- порядковый номер функции;

- наименование муниципальной функции;

- исполнитель функции (наименование структурного подразделения администрации, ответственного за организацию предоставления муниципальных функций);

- наименование нормативного правового акта, регулирующего исполнение муниципальных функций;

III. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

3.1. Внесению в Реестр подлежат все указанные в пункте 1.3. Порядка муниципальные услуги (функции), услуги муниципальных учреждений.

3.2. Включение (изменение, исключение) в Реестр сведений об услуге (функции) осуществляется в соответствии с правовым актом администрации, регулирующим предоставление (исполнение) услуги (функции).

3.3. Форма Реестра утверждается постановлением администрации городского округа г.Бор.

3.4. Обязанность обеспечения актуального состояния сведений, содержащихся в разделах Реестра, возлагается на структурные подразделения администрации городского округа г.Бор и муниципальные учреждения, ответственные за разработку правовых актов в отношении соответствующих муниципальных услуг (функций).

3.5. Для включения (изменения, исключения) сведений об услуге (функции) в Реестр лицо, ответственное за предоставление (исполнение) услуги (функции), направляет соответствующую информацию в юридический отдел администрации.

3.6. Информация, указанная в [п. 3.4](#P96). настоящего Порядка, должна быть представлена не позднее 5 рабочих дней с момента принятия правового акта, регулирующего предоставление (исполнение) услуги (функции).

3.7. В ходе формирования сведений об услугах (функциях) и размещения их в Реестре юридический отдел совместно с сектором информационных технологий осуществляет следующие функции:

- мониторинг услуг и анализ сведений, размещенных в Реестре;

- рассмотрение поступивших предложений о включении (изменении, исключении) сведений об услуге (функции) в Реестр на предмет исключения дублирования услуг и услуг, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления;

- ежегодное уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей услуг;

- осуществление контроля за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 16.06.2023 № 3568

|  |
| --- |
| Раздел 1 « Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией городского округа г. Бор» |
| N п/п | Наименование муниципальной (государственной) услуги | Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего услугу | Наименование нормативного правового акта,которым утвержден административный регламент по предоставлению услуги  |
|
| Раздел 2 «Услуги, предоставляемые участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями), являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг» |
| N п/п | Наименование муниципальной (государственной) услуги | Наименование учреждения (организации), предоставляющего услугу, являющуюся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Наименование нормативного правового акта,которым утвержден административный регламент по предоставлению услуги  |
|
| Раздел 3 «Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями,в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое ( выполняемый) за счет средств местного бюджета» |
| N п/п | Наименование услуги | Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу | Наименование нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент по предоставлению услуги |
|
| [Раздел 4](#P179) «Муниципальные функции, исполняемые администрацией» |
| N п/п | Наименование функции | Наименование структурного подразделения администрации, исполняющего функцию | Наименование нормативного правового акта, регулирующего исполнение функции  |