Администрация городского округа город Бор

 Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.10.2021 № 5061

**О внесении изменений в Порядки предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда**

работникам и на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденные постановлением администрации городского округа г. Бор от 17.04.2020 № 1780

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Нижегородской области от 27.04.2020 № 340 «О порядке предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области иных межбюджетных трансфертов на оказание мер поддержки организациям Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация городского округа город Бор Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности и Порядок предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденные постановлением администрации городского округа г. Бор от 17.04.2020 № 1780 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории городского округа город Бор Нижегородской области» (в ред. от 27.04.2020 № 1860, от 30.04.2020 №1906, от 25.05.2020 №2173, от 30.06.2020 №2704, от 19.10.2020 № 4727, 10.11.2020 № 5166, от 14.12.2020 № 5825, от 25.01.2021 №287, от 05.03.2021 №1147), изложив названные порядки **в новой редакции** согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности согласно Приложению 3.

3. Общему отделу администрации городского округа г.Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Бор сегодня», сетевом издании «Бор-оффициал» и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

М.В Супернак

37155

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа г.Бор

от 08.10.2021 № 5061

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий организациям и лицам,**

**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда**

**работникам** **в период действия режима повышенной готовности**

 (далее – Порядок 1)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок1 устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат **на оплату труда** работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка 1:

**Режим повышенной готовности** - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27).

Понятие **субъекта малого предпринимательства** применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Социально значимые работы** – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы).

Объем Работ, фактическое привлечение и порядок выполнения Работ определяются в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлениями Правительства Нижегородской области.

**Численность работников** в целях реализации настоящего Порядка 1 определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. №711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», №П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам в сроки, установленные действующим законодательством.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Администрация).

1.5. Категории организаций и физических лиц, которые могут подать документы на получение субсидий (далее Получатели Субсидии):

1.5.1. организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27 или осуществляющие деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также отдельные категории социально ориентированных организаций и предприятий, а именно следующие категории организаций:

1.5.1.1. субъекты малого предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, а именно парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области №27), салоны красоты (парикмахерские), спа-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии, концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

93.29.9 «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки»;

93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей»;

96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;

96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

1.5.1.2. юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) со среднесписочной численностью не более 100 человек и индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью не более 100 человек, в том числе не имеющие наемных работников, а именно фитнес-центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, организации, осуществляющие деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания, объекты музейных пространств, объекты выставочных пространств, театры, театральные студии, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;

86.10 «Деятельность больничных организаций»;

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

90.01 «Деятельность в области исполнительских искусств»;

90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

91.02 «Деятельность музеев»;

93.1 «Деятельность в области спорта»;

1.5.1.3. субъекты малого предпринимательства, имеющие статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации со среднесписочной численностью не более 100 человек (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий), добровольные театральные объединения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

94 «Деятельность общественных организаций»;

1.6. Субсидия предоставляется на основании решения комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Комиссия), принятого по результатам отбора предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) и на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок 1;

- иную необходимую информацию.

**2. Порядок проведения отбора.**

2.1. Субсидия предоставляется получателям, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего порядка с 28 марта 2020 года:

- по 31 июля 2020 года - получателям, указанным в подпункте 1.5.1.2 подпункта 1.5.1. настоящего Порядка 1, а именно - объектам музейных пространств и получателям, указанным в подпункте 1.5.1.3 подпункта 1.5.1;

- по 7 августа 2020 года - получателям, указанным в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1 настоящего Порядка 1, а именно - салонам красоты (парикмахерским), спа-салонам, косметическим и маникюрным салонам, соляриям;

- по 31 декабря 2020 года – получателям, указанным в подпункте 1.5.1.2. пункта 1.5.1 настоящего Порядка 1, а именно санаторно-курортным организациям, пансионатам, базам отдыха, санаториям, профилакториям, гостиницам и прочим местам для временного проживания, объектам выставочных пространств;

 - до момента возобновления деятельности, но не позднее чем по 31 декабря 2020 года – получателям, указанным в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1. настоящего Порядка 1, а именно парковым комплексам, детским игровым комнатам, аквапаркам;

- с 1 января 2021г. по 31 марта 2021г. - организациям, указанным в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1 настоящего Порядка 1, а именно массажным салонам, ресторанам, кафе, столовым, буфетам, барам, закусочным и иным предприятиям общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертным залам, туроператорам, туристическим агентствам и прочим организациям, предоставляющим услуги в сфере туризма, организациям, указанным в подпункте 1.5.1.2 пункта 1.5.1. настоящего Порядка 1, а именно фитнес-центрам и другим объектам физической культуры и спорта, организациям осуществляющим деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания, театрам, театральным студиям.

2.2. Заявки на получение Субсидий принимаются по 31 марта 2021г. (включительно).

Для организаций, указанных в подпункте 1.5.1.2 пункта 1.5.1, а именно объектов выставочных пространств, заявки на получение Субсидий принимаются по 31 мая 2021г. (включительно).

Для организаций, указанных в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1 настоящего Порядка 1, а именно массажных салонов, ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертных залов, туроператоров, туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, организаций, указанных в подпункте 1.5.1.2 пункта 1.5.1. настоящего Порядка 1, а именно фитнес-центров и других объектов физической культуры и спорта, организаций, осуществляющих деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания, театров, театральных студий заявки на получение Субсидий принимаются по 31 октября 2021г. (включительно).

2.3. Требования, предъявляемые к Получателям Субсидии:

2.3.1. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна быть зарегистрирована (поставлена на учет в налоговом органе) в установленном порядке на территории городского округа город Бор Нижегородской области;

2.3.2. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

2.3.3. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством;

2.3.4. организация (юридическое лицо) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателем не должна быть прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. получатели Субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 1;

2.3.7. организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27;

2.4. Претендующие на получение Субсидии организации, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, представляют Администрации в электронном виде (скан-образы документов) на официальный электронный адрес: official@adm.bor.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде.

2.4.1. **Заявка** должна содержать следующие документы:

2.4.1.1. опись представленных документов по форме согласно приложению № 1, к настоящему Порядку 1;

2.4.1.2. заявление на получение Субсидий по форме согласно приложениям № 2, к настоящему Порядку 1;

2.4.1.3. расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку 1;

2.4.1.4. справку, подтверждающую соответствие организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) условиям, установленным подпунктами 3.1.1 – 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку 1;

2.4.1.5. копию формы СЗВ-М («Сведения о застрахованных лицах»), утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, от 15 апреля 2021 г. № 103п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля 2020 г. и первое число месяца в котором подается заявка;

2.4.1.6. копии действующих лицензий на реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов) при наличии.

2.4.2. Требования к оформлению заявки:

2.4.2.1. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2.2. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4.1. настоящего Порядка 1.

2.4.3. Организация и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка 1, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации:

2.5.1. заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 2.3., 3.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. настоящего Порядка 1 возвращаются в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

2.5.2. заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 2.3., 3.1 настоящего Порядка 1, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. настоящего Порядка 1, передаются в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

2.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

2.7.1. принимает решение о включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя), в перечень лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии такому лицу, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка 1;

2.7.2. в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка 1, принимает решение об отказе во включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) в Перечень;

2.7.3. принимает решение о формировании списка организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости Нижегородской области;

2.7.4. рекомендует Администрации заключить соглашение с организацией (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на предоставление Субсидий;

2.8. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещаются на едином портале и официальном сайте.

2.9. Администрация:

2.9.1. после подписания протокола заседания Комиссии направляет Список в управление по труду и занятости Нижегородской области;

2.9.2. в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает (вносит изменения) в сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии и размещает его на едином портале и официальном сайте;

2.9.3. в течение 5 рабочих дней со дня после утверждения сводного реестра в порядке очередности поступления заявок от организаций и по факту поступления подтверждающих документов, указанных в п. 3.6. настоящего порядка заключает с Получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности в соответствии с формой приложения № 5 к Порядку 1 (далее – Соглашение) в пределах имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Условия, которым должны соответствовать Получатели Субсидий в целях получения Субсидии:

3.1.1. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.3. настоящего Порядка.

3.1.2. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

3.1.3. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна получить согласия всех работников организации на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 3.2. настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

3.1.4. Работы осуществляются Получателем Субсидии в объеме не менее 20 часов в неделю в период действия режима повышенной готовности, за исключением работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации.

3.2. Размер Субсидии определяется из расчета фактической суммы понесенных затрат на оплату труда работника, но не более 13 942 рубля 53 копейки в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

В отношении индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, сумма Субсидии определяется из расчета 13 942 рубля 53 копейки в месяц.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации за счет средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 1.

3.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие предоставленных организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, документов, требованиям оформления и комплектности, определенным пунктами 2.4.1, 2.4.2. настоящего Порядка 1;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка 1;

- недостоверность предоставленной организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, информации;

- несоответствие организации или лица, пострадавшего от распространения новой коронавирусной инфекции, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 3.1. настоящего Порядка 1.

 3.5. Показателями результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, для организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) являются:

- выполнение Работ;

- недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности (для организаций, имеющих наемных работников);

- сохранение деятельности организаций до даты снятия режима повышенной готовности.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией при условии заключения Соглашения с Получателем Субсидии, по факту выполнения Работ Получателем Субсидии, за исключением случаев отсутствия необходимости выполнения Работ, после предоставления Получателем Субсидии следующих документов:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам (заверенную копию ведомостей выдачи заработной платы с подписями сотрудников организации);

- ведомость начисленной заработной платы работникам.

Отсутствие необходимости выполнения Работ не является основанием для отказа в перечислении Субсидии.

3.7. Период с 28 марта 2020г. до даты подачи организациями **первичной** заявки на получение Субсидии считать периодом отсутствия необходимости в выполнении социально значимых работ, не требующим предоставления информации о фактическом привлечении и выполнении социально значимых работ в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка 1.

3.8. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка 1, с лицевого счета Администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

Администрация направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;

- копии Соглашений;

- копии расчетов размера Субсидий;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидий представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка 1, оценивает эффективность использования Субсидий.

**5. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком 1.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком 1 и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа г.Бор в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка 1 и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Рфакт / Ррез) \* Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка 1 получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа г.Бор, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,

пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда

работникам в период действия режима повышенной готовности

**Опись представленных документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц | Количество страниц |
| 1 | Заявление на получение Субсидии  |  |  |
| 2 | Расчет размера Субсидии  |  |  |
| 3 | Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 – 3.1.3. пункта 3.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки |  |  |
| 4 | Копии формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п, от 15 апреля 2021 г. № 103п по состоянию на 1 марта 2020г., 1 апреля 2020 г. и первое число месяца в котором подается заявка. |  |  |
| 5 | Копии действующих лицензий на реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов)(при наличии) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,

пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда

работникам в период действия режима повышенной готовности

**Заявление**

**на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор от 17 апреля 2020 г. № 1780 прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( полное наименование организации)*

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., телефон)*

5) лицо ответственное за подачу заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)*

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Численность работников организации по состоянию *(для организаций, имеющих наемных работников)*:

- на 01.03.2020\_\_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020\_\_\_\_\_\_;

- на 01.\_\_.20\_\_г. \_\_\_\_\_\_(на первое число месяца, в котором подается заявка).

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности *(для организаций, имеющих наемных работников)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Наличие согласия на выполнение Работ  | Причина отсутствия согласия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ *(для организаций, имеющих наемных работников)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Территория выполнения Работ | Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 | Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5. Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

 *(для индивидуального предпринимателя)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,

пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда

работникам в период действия режима повышенной готовности

**Расчет**

**размера Субсидий за период с . .20 г. по . .20 г.**

 . .

*(сумма прописью)*

**. .**

*(наименование организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*( режим налогообложения, % ставка )*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период****(месяц)** | **Фамилия И.О. работника организа ции** | **Фактическая сумма понесенных затрат на оплату труда работника, но не более 13 942,53 руб,** **руб., коп.** | **Размер Субсидии****(из расчета фактической суммы понесенных затрат на оплату труда работника, но не более 13 942,53 руб. в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации), руб.,коп.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН: , КПП: ,

Номер расчетного счета: ,

Наименование банка: ,

БИК: , Корреспондентский счет: .

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *. . (подпись) (ФИО)*

Дата « » 20\_\_г.

М.П. *(при наличии)*

Проверено (отдел экономики и инвестиций администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,

пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда

работникам в период действия режима повышенной готовности

**Справка,**

**подтверждающая соответствие организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

**требованиям, установленным подпунктами 3.1.1. – 3.1.3. пункта 3.1. Порядка 1, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(дата подачи заявки)*

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области №27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

2) организация **берет на себя** **обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

4) организация **получила согласия** работников на выполнение Работ (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации)\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

5) организация - юридическое лицо **не находится** в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

6) организация **не является** иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 1 \_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

8) организация **подтверждает**, что не привлекалась к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27» \_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) расшифровка (ФИО)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

организациям и лицам,пострадавшим

 от распространения новой коронавирусной

 инфекции(COVID-19), в целях возмещения

 части затрат на оплату труда работникам

в период действия режима повышенной

готовности

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям,**

**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции**

**(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам**

**в период действия режима повышенной готовности**

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в

 (наименование организации)

дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО руководителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17 апреля 2020 г. № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок предоставления субсидии), протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в 20\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя на оплату труда работников в сроки, установленные действующим законодательством.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par68) настоящего Соглашения в следующем размере: в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. После предоставления Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.6. Порядка предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par103) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#Par365) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#Par124)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результат предоставления Субсидии в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par153)4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. [отчет](#Par738)а(ов) о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#Par267) настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par275)4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа города Бор Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#Par323)1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par171)6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом [4.1.](#Par153)4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.](#Par240)2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par183)7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Бор Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в течение 30 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.2.2. В случае недостижения Получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в размере, определенном по формуле согласно пункту 5.4 Порядка предоставления субсидии.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par86) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. На адрес электронной почты Получателя, указанный в заявлении на получение Субсидии организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и официальный электронный адрес Администрации: official@аdm.bor.nnov.ru, с последующей досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа город Бор Нижегородской области | Полное наименование Получателя |
| ОКТМО: 22712000 | ОКТМО  |
| Юридический адрес: 606440, Нижегородская обл.,г.Бор, ул.Ленина, д.97 | Юридический адрес: |
| ИНН: 5246039230КПП: 524601001 | ИНН: КПП:  |
| Платежные реквизиты:Казначейский счет: 03231643227120003200Банк получателя: Волго-ВятскоеГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний НовгородБИК: 012202102Единый казначейский счет: 40102810745370000024 | Платежные реквизиты:р/с: к/с:Банк:БИК:  |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Краткое наименования Получателя  |
|  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |  (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, представляемых для перечисления субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам (заверенные копии ведомостей выдачи заработной платы с подписями сотрудников организации);

- ведомость начисленной заработной платы работникам.

Документы направляются Получателем в Администрацию в форме скан-образов на электронный адрес official@adm.bor.nnov.ru с последующим предоставлением на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

. . *(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.04.2020 № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью)*

 в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . . .. .

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Показатели результативности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения  | Плановое значение показателя(%)  | Срок, на который запланировано достижение показателя  |
| Наимено-вание  | Код по ОКЕИ   |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1 | недопущение снижения численности работников, за которымисохраняется заработная плата | субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности | процент | 744 | 15 | до даты снятия режима повышенной готовности |
| 2 | выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53, постановлениями Правительства Нижегородской области, в неделю | час | 356 | 20 |
| 3 | сохранение деятельности организации  | да/нет | - | да |

 Получатель

(уполномоченное лицо) . \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение показателя,(%) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана,(%) | Причина отклоне-ния |
| Наиме-нование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | недопущение снижения численности работников, за которымисохраняется заработная плата | субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности | процент | 744 | 15 |  |  |  |
| 2. | выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53, постановлениями Правительства Нижегородской области | час | 356 | 20 |  |  |  |
| 3. | Сохранение деятельности организации | да/нет | - | да |  |  |  |

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям,**

**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции**

**(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам**

**в период действия режима повышенной готовности**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

г. Бор

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в

 (наименование организации)

дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (должность, ФИО руководителя)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) и протоколом(ами) комиссии(й) городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В разделе I «Предмет Соглашения» подпункт 1.1.1. изложить в следующей редакции: «В целях возмещения понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя на оплату труда работников в сроки, установленные действующим законодательством».

1.2. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.2.1. В пункте 2.1 слова «в 20\_\_\_ году руб. коп. ( рублей копеек)»

(сумма прописью)

заменить на «в 20\_\_\_ году руб. коп. ( рублей копеек)»

 (сумма прописью)

2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

2.1.

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа город Бор Нижегородской области | Полное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа г.Бор

от 08.10.2021 № 5061

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности**

(далее – Порядок 2)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок 2 устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат **на оплату коммунальных услуг** в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2 Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка 2:

**Режим повышенной готовности** - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27).

Понятие **субъекта малого предпринимательства** применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Численность работников** в целях реализации настоящего Порядка 2 определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. №711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», №П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

В **перечень коммунальных услуг** входят:

- снабжение холодной водой;

- снабжение горячей водой;

- водоотведение;

- отопление;

- электроснабжение;

- газоснабжение;

- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Администрация).

1.5. Категории организаций и физических лиц, которые могут подать документы на получение субсидий (далее Получатели Субсидии):

1.5.1. организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27 или осуществляющие деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также отдельные категории социально ориентированных организаций и предприятий, а именно следующие категории организаций:

1.5.1.1. субъекты малого предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, а именно парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области №27), салоны красоты (парикмахерские), спа-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии, концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

93.29.9 «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки»;

93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей»;

96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;

96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

1.5.1.2. юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) со среднесписочной численностью не более 100 человек и индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью не более 100 человек, в том числе не имеющие наемных работников, а именно фитнес-центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, организации, осуществляющие деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания, объекты музейных пространств, объекты выставочных пространств, театры, театральные студии, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;

86.10 «Деятельность больничных организаций»;

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

90.01 «Деятельность в области исполнительских искусств»;

90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

91.02 «Деятельность музеев»;

93.1 «Деятельность в области спорта»;

1.5.1.3. субъекты малого предпринимательства, имеющие статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации со среднесписочной численностью не более 100 человек (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий), добровольные театральные объединения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

94 «Деятельность общественных организаций»;

1.6. Субсидия предоставляется на основании решения комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Комиссия), принятого по результатам отбора заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) и на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок 2;

- иную необходимую информацию.

**2. Порядок проведения отбора.**

2.1. Субсидия предоставляется получателям, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего порядка с 28 марта 2020 года:

- по 31 июля 2020 года - получателям, указанным в подпункте 1.5.1.2 подпункта 1.5.1. настоящего Порядка 2, а именно - объекты музейных пространств и получателям указанным в подпункте 1.5.1.3 подпункта 1.5.1;

- по 7 августа 2020 года - получателям, указанным в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1 настоящего Порядка 2, а именно - салонам красоты (парикмахерским), спа-салонам, косметическим и маникюрным салонам, соляриям;

- по 31 декабря 2020 года – получателям, указанным в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1 а именно концертным залам, туроператорам, туристическим агентствам и прочим организациям, предоставляющим услуги в сфере туризма, указанным в подпункте 1.5.1.2. пункта 1.5.1 настоящего Порядка 2, а именно фитнес-центрам и другим объектам физической культуры и спорта, санаторно-курортным организациям, пансионатам, базам отдыха, санаториям, профилакториям, гостиницам и прочим местам для временного проживания, объектам выставочных пространств, театрам, театральным студиям;

 - до момента возобновления деятельности, но не позднее, чем по 31 декабря 2020 года – получателям, указанным в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1. настоящего Порядка 2, а именно парковым комплексам, детским игровым комнатам, аквапаркам, массажным салонам, ресторанам, кафе, столовым, буфетам, барам, закусочным и иным предприятиям общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27).

2.2. Заявки на получение Субсидий принимаются по 31 марта 2021г. (включительно).

2.3. Требования, предъявляемые к Получателям Субсидии:

2.3.1. организация должна быть зарегистрирована (поставлена на учет в налоговом органе) в установленном порядке на территории городского округа город Бор Нижегородской области;

2.3.2. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

2.3.3. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством;

2.3.4. организация (юридическое лицо) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателем не должна быть прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. получатели Субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 2;

2.3.7. организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27;

2.4. Претендующие на получение Субсидии организации и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, претендующие на получение Субсидий, представляют Администрации в электронном виде (скан-образы документов) на официальный электронный адрес: official@adm.bor.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде.

2.4.1. **Заявка** должна содержать следующие документы:

2.4.1.1. опись представленных документов по форме согласно приложению № 1, к настоящему Порядку 2;

2.4.1.2. заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению № 2, к настоящему Порядку 2;

2.4.1.3. расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку 2;

2.4.1.4. справку, подтверждающую соответствие организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) условиям, установленным подпунктами 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1 настоящего Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку 2;

2.4.1.5. копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля 2020 г. и первое число месяца в котором подается заявка;

2.4.1.6. копии действующих лицензий на реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов) при наличии.

2.4.2. Требования к оформлению заявки.

2.4.2.1. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2.2. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4.1. настоящего Порядка 2.

2.4.3. Организации, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка 2, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет отдел экономики и инвестиций Администрации:

2.5.1. заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 2.3., 3.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. настоящего Порядка 2 возвращаются в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

2.5.2. заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 2.3., 3.1 настоящего Порядка 2, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. настоящего Порядка 2, передаются в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

2.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

2.7.1. принимает решение о включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя), в перечень лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии такому лицу, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка 2;

2.7.2. в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка 2, принимает решение об отказе во включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) в Перечень;

2.7.3. рекомендует Администрации заключить соглашение с организацией (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на предоставление Субсидий;

2.8. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещаются на едином портале и официальном сайте.

2.9. Администрация:

2.9.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает (вносит изменения) в сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2.9.2. в течение 5 рабочих дней со дня после утверждения сводного реестра в порядке очередности поступления заявок от организаций и по факту поступления подтверждающих документов, указанных в п. 3.6. настоящего порядка заключает с Получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности в соответствии с формой приложения № 5 к Порядку 2 (далее – Соглашение) в пределах имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Условия, которым должны соответствовать получатели Субсидий в целях получения Субсидии:

3.1.1. получатель субсидий должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка 2.

3.1.2. организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

3.2. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации за счет средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 2.

3.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие документов, предоставленных организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, требованиям оформления и комплектности, определенным пунктами 2.4.1, 2.4.2. настоящего Порядка 2;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка 2;

- недостоверность предоставленной организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, информации;

- несоответствие организации или лица, пострадавшего от распространения новой коронавирусной инфекции, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 3.1. настоящего Порядка 2.

3.5. Показателями результативности предоставления Субсидии, организациям, включаемым в Соглашение, являются:

- недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности (для организаций, имеющих наемных работников);

- сохранение деятельности организаций до даты снятия режима повышенной готовности.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией за период с 28 марта 2020г. до даты, установленной действующим законодательством, после предоставления организацией следующих документов:

- копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг в текущем месяце, но не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

- копии счетов на оплату коммунальных услуг, потребленных не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

- копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

 3.8. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка 2, с лицевого счета Администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

Администрация направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;

- копии Соглашений;

- копии расчетов размера Субсидий;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка 2, оценивает эффективность использования Субсидий.

**5. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком 2.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком 2 и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа г.Бор в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка 2 и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Рфакт / Ррез) \* Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка 2 получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа г.Бор, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий организациям,

 пострадавшим от распространения новой

 коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях

возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

в период действия режима повышенной готовности

**Опись представленных документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление на получение Субсидии  |  |  |
| 2 | Расчет размера Субсидии  |  |  |
| 3 | Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки |  |  |
| 4 | Копии формы СЗВ-М («Сведения о застрахованных лицах»), утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, от 15 апреля 2021 г. № 103п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г. и первое число месяца в котором подается заявка. |  |  |
| 5 | Копии действующих лицензий на реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов )(при наличии) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий организациям,

 пострадавшим от распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях

возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

в период действия режима повышенной готовности

**Заявление**

**на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор от 17 апреля 2020 г. № 1780 (с последующими изменениями) прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации)*

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., телефон)*

5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)*

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номе р расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- на 01.\_\_.20\_\_г. \_\_\_\_\_\_(на первое число месяца, в котором подается заявка).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий организациям,

 пострадавшим от распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях

возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

в период действия режима повышенной готовности

**Расчет**

**размера Субсидии за период с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид коммунальных услуг** | **Период потребления коммунальных услуг,****месяц, дней повышенной готовности в месяце** | **Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.** | **Размер Субсидий, руб.****(гр.3\*гр.4)/количество дней в месяце, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(отдел экономики администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий организациям,

пострадавшим от распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях

возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

в период действия режима повышенной готовности

**Справка**

**подтверждающая соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование организации)*

**требованиям, установленным подпунктами 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1 Порядка 2, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(дата подачи заявки)*

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

2) организация **берет на себя** **обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

6) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 2 \_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не привлекалась к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27\_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

организациям, пострадавшим от распространения

 новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях

возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

в период действия режима повышенной готовности

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям,пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности**

г. Бор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17 апреля 2020 г. № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок предоставления субсидии), протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в 20\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения организации фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя на оплату коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par68) настоящего Соглашения в следующем размере: в 20\_году руб. коп. ( рублей копеек) по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком 2 предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. После предоставления Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидии, с лицевого счета Администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком 2 предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par103) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#Par365) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#Par124)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результат предоставления Субсидии в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par153)4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. [отчет](#Par738)а(ов) о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#Par267) настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par275)4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа города Бор Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#Par323)1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par171)6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом [4.1.](#Par153)4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.](#Par240)2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par183)7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Бор Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в течение 30 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.2.2. В случае недостижения Получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в размере, определенном по формуле согласно пункту 5.4 Порядка 2 предоставления субсидии.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par86) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. На адрес электронной почты Получателя, указанный в заявлении на получение Субсидии организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и официальный электронный адрес Администрации: official@аdm.bor.nnov.ru, с последующей досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | Полное наименование Получателя |
| ОКТМО: 22712000  | ОКТМО  |
| Юридический адрес: 606440, Нижегородская обл.,г.Бор, ул.Ленина, д.97 | Юридический адрес:  |
| ИНН: 5246039230КПП: 524601001 | ИНН: КПП  |
| Платежные реквизиты:Казначейский счет: 03231643227120003200Банк получателя: Волго-ВятскоеГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний НовгородБИК: 012202102Единый казначейский счет: 40102810745370000024 | Платежные реквизиты:р/с: к/с:Банк:БИК  |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Краткое наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, представляемых для перечисления субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг в текущем месяце, но не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

- копии счетов на оплату коммунальных услуг, потребленных не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

- копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

Документы предоставляются Получателем в Администрацию в форме скан-образов на электронный адрес official@adm.bor.nnov.ru с последующей досылкой на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.04.2020 № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок), прошу

предоставить Субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью)*

 в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Показатели результативности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения  | Плановое значение показателя,(%)  | Срок, на который запланировано достижение показателя  |
| Наименование  | Код по ОКЕИ   |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1 | недопущение снижения численности работников, за которымисохраняется заработная плата | субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на коммунальные услуги в период действия режима повышенной готовности | процент | 744 | 15 | до даты снятия режима повышенной готовности |
| 2 | сохранение деятельности организации | да/нет | - | да |

 Получатель

(уполномоченное лицо) . \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . .

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения  | Плановое значение показателя,(%)  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана,(%) | Причина отклоне-ния |
| Наимено-вание | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | недопущение снижения численности работников, за которымисохраняется заработная плата | субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на коммунальные услуги в период действия режима повышенной готовности | про-цент | 744 | 15 |  |  |  |
| 2 | сохранение деятельности организации | да/нет | - | да |  |  |  |

 Получатель

(уполномоченное лицо) . \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . .

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении

субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

г. Бор

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) и протоколом(ами) комиссии(й) городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В разделе I «Предмет Соглашения» подпункт 1.1.1. изложить в следующей редакции: «В целях возмещения понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя на оплату коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством».

1.2. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.2.1. В пункте 2.1 слова «в 20\_\_\_ году руб. коп. ( рублей копеек)

заменить на «в 20\_ году руб. коп. ( рублей копеек)».

 (сумма прописью)

2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округаг. Бор | Полное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_. .(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа г.Бор

от 08.10.2021 № 5061

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на поддержку самозанятых граждан,**

**пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности**

 (далее – Порядок 3)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок3 устанавливает общие положения о предоставлении субсидий на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка 3:

**Режим повышенной готовности** - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

- **самозанятые граждане** – физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Социально значимые работы** – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы).

Объем Работ, фактическое привлечение и порядок выполнения Работ определяются в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлениями Правительства Нижегородской области .

1.3 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания поддержки самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции.

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Администрация).

1.5. Категория физических лиц, которые могут подать документы на получение субсидий (далее Получатели субсидии):

самозанятые граждане, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» до 13 марта 2020г., деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27, при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом.

1.6. Субсидия предоставляется на основании решения комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Комиссия), принятого по результатам отбора предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) и на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок 3;

- иную необходимую информацию.

**2. Порядок проведения отбора.**

2.1. Субсидия предоставляется получателям, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего порядка с 28 марта 2020 года до момента возобновления ими деятельности без ограничений, но не позднее чем по 31 декабря 2020 года.

2.2. Заявки на получение Субсидий принимаются по 31 марта 2021г. (включительно).

2.3. Требования, предъявляемые к Получателям Субсидии:

2.3.1. Получатель Субсидии должен быть зарегистрирован (поставлен на учет в налоговом органе) в установленном порядке на территории городского округа город Бор Нижегородской области;

2.3.2. В отношении Получателя Субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность самозанятого гражданина в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», не должна быть прекращена или приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Получатель Субсидий не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 3;

2.3.4. Получатель Субсидии не должен быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27;

2.4. Претендующие на получение Субсидии самозанятые граждане, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, претендующие на получение Субсидий, представляют Администрации в электронном виде (скан-образы документов) на официальный электронный адрес: official@adm.bor.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде.

2.4.1. **Заявка** должна содержать следующие документы:

2.4.1.1. опись представленных документов по форме согласно приложению № 1, к настоящему Порядку 3;

2.4.1.2. заявление на получение Субсидий по форме согласно приложениям № 2, к настоящему Порядку 3;

2.4.1.3. расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку 3;

2.4.1.4. справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035;

2.4.2. Требования к оформлению заявки:

2.4.2.1. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2.2. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4.1. настоящего Порядка 3.

2.4.3. Самозанятые граждане, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка 3, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации:

2.5.1. заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 2.3., 3.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4.1., 2.4.2., настоящего Порядка 3 возвращаются самозанятому гражданину уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

2.5.2. заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 2.3., 3.1 настоящего Порядка 1, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4.1., 2.4.2., настоящего Порядка 3, передаются в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

2.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

2.7.1. принимает решение о включении самозанятого гражданина, в перечень лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии такому лицу, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка 3;

2.7.2. в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка 3, принимает решение об отказе во включении самозанятого гражданина в Перечень;

2.7.3. принимает решение о формировании списка самозанятых граждан, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости Нижегородской области;

2.7.4. рекомендует Администрации заключить соглашение с самозанятым гражданином на предоставление Субсидий;

2.8. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещаются на едином портале и официальном сайте.

2.9. Администрация:

2.9.1. после подписания протокола заседания Комиссии направляет Список в управление по труду и занятости Нижегородской области;

2.9.2. в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает (вносит изменения) в сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий фамилию и инициалы и ИНН самозанятого гражданина, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2.9.3. в течение 5 рабочих дней со дня после утверждения сводного реестра в порядке очередности поступления заявок от организаций и по факту поступления подтверждающих документов, указанных в п. 3.6. настоящего порядка заключает с Получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности, в соответствии с формой приложения № 4 к Порядку 3 (далее – Соглашение) в пределах имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Условия, которым должны соответствовать Получатели Субсидий в целях получения Субсидии:

3.1.1. Получатели Субсидий должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.3. настоящего Порядка.

3.1.3. Получатели Субсидий должен дать согласие на выполнение Работ.

3.1.4. Работы осуществляются Получателем Субсидии в объеме не менее 20 часов в неделю в период действия режима повышенной готовности, за исключением работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации.

3.2. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942 рубля 53 копейки в месяц на одного самозанятого гражданина - получателя поддержки.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации за счет средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 3.

3.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие предоставленных самозанятым гражданином, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, документов, требованиям оформления и комплектности, определенным пунктами 2.4.1, 2.4.2. настоящего Порядка 3;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка 4;

- недостоверность предоставленной организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, информации;

- несоответствие организации или лица, пострадавшего от распространения новой коронавирусной инфекции, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 3.1. настоящего Порядка 3.

3.5. Показателями результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, для самозанятых граждан являются:

- выполнение Работ;

- сохранение деятельности Получателя Субсидии до даты снятия режима повышенной готовности.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией при условии заключения Соглашения с Получателем Субсидии, по факту выполнения Работ самозанятым гражданином, за исключением случаев отсутствия необходимости выполнения Работ, после предоставления Получателем Субсидии справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035.

Отсутствие необходимости выполнения Работ не является основанием для отказа в перечислении Субсидии.

3.7. Период с 28 марта 2020г. до даты подачи организациями **первичной** заявки на получение Субсидии считать периодом отсутствия необходимости в выполнении социально значимых работ, не требующим предоставления информации о фактическом привлечении и выполнении социально значимых работ в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка 3.

3.8. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка 3, с лицевого счета Администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

Администрация направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;

- копии Соглашений;

- копии расчетов размера Субсидий;

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидий представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка 3, оценивает эффективность использования Субсидий.

**5. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком 3.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком 1 и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа г.Бор в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка 1 и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Рфакт / Ррез) \* Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка 3 получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа г.Бор, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на поддержку

самозанятых граждан, пострадавших от распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

 в период действия режима повышенной готовности

**Опись представленных документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Фамилия Имя Отчество самозанятого гражданина)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление на получение Субсидии  |  |  |
| 2 | Справка о поставке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на поддержку

самозанятых граждан, пострадавших от распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

 в период действия режима повышенной готовности

**Заявление**

**на получение Субсидии самозанятым гражданином**

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор от 17 апреля 2020 г. № 1780 (и последующими изменениями) прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается Фамилия, Имя, Отчество самозанятого гражданина)*

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Общие сведения о самозанятом гражданине :

1) Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) адрес места пребывания (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Номер расчетного счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Территория выполнения Работ | Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 | Наличие согласия на выполнение Работ(да/нет, причина отказа) |
|  |  |  |

3. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) **подтверждаю** что:

3.1 за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» мною вынужденно приостановлена деятельность в соответствии с Указом Губернатора области № 27 и отсутствует возможность осуществления деятельности в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачи результатов работ бесконтактным способом) \_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

3.2 не получал и не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 3 \_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

3.3 не привлекался к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27;

3.4 несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

4. Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_да/нет

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на поддержку

самозанятых граждан, пострадавших от распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

 в период действия режима повышенной готовности

**Расчет**

**размера Субсидий за период с . .2020г. по . .2020г.**

. .

*(сумма прописью)*

**. .**

*(Фамилия, Имя, Отчество самозанятого гражданина)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Период****(месяц)** | **Размер Субсидий,** **(13 942,53+****(13 942,53хгр.3))/****количество дней месяца** х **количество** **дней режима повышенной готовности в месяце,****руб.** |
| **1** | **4** |
|  | … руб. …коп. |
|  | … руб. …коп. |
| **Итого:** |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН: , КПП: ,

Номер расчетного счета: ,

Наименование банка: ,

БИК: , Корреспондентский счет: .

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_- *. . (подпись) (ФИО)*

Дата « » 20\_\_\_г.

Проверено (отдел экономики и инвестиций Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.».

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку самозанятых граждан, пострадавших

 от распространения новой коронавирусной

 инфекции(COVID-19) в период действия

режима повышенной готовности

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности**

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, зарегистрированное до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании Справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17 апреля 2020 г. № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок предоставления субсидии), протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях предоставления финансовой помощи Получателю на оплату труда в сроки, установленные действующим законодательством.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par68) настоящего Соглашения в следующем размере: в 20\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек) по коду (сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

(сумма прописью)

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. После предоставления Получателем в Администрацию документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации ежемесячно два раза в месяц на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.6 Порядка предоставления субсидии

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par103) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#Par365) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#Par124)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результат предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par153)4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. [отчет](#Par738)а(ов) о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#Par267) настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par275)4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа города Бор Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#Par323)1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par171)6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом [4.1.](#Par153)4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.](#Par240)2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par183)7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Бор Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в течение 30 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.2.2. В случае недостижения Получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в размере, определенном по формуле согласно пункту 5.4 Порядка предоставления субсидии.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par86) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. На адрес электронной почты Получателя, указанный в заявлении на получение Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и официальный электронный адрес Администрации: official@аdm.bor.nnov.ru, с последующей досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | ФИО Получателя (полностью) |
| ОКТМО: 22712000 | ОКТМО  |
| Юридический адрес: 606440, Нижегородская обл.,г.Бор, ул.Ленина, д.97 | Адрес места жительства:  |
| ИНН: 5246039230КПП: 524601001 | ИНН:  |
| Платежные реквизиты:Казначейский счет: 03231643227120003200Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской областиг. Нижний НовгородБИК: 012202102Единый казначейский счет: 40102810745370000024 | Платежные реквизиты:р/с:к/с:Банк:БИК : |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа город Бор | ФИО Получателя (полностью) |
| (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 1

к соглашению о предоставления субсидии на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

 в период действия режима повышенной готовности

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, представляемых для перечисления субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью Получателя.

2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035.

Документы предоставляются Получателем в Администрацию в форме скан-образов на электронный адрес official@adm.bor.nnov.ru.

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

. . *(ФИО Получателя (полностью), адрес)*

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.04.2020 № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок), прошу предоставить Субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью)*

 в целях оказания финансовой помощи на оплату труда за период с 28 марта 2020г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

 в период действия режима повышенной готовности

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Показатели результативности**

. . *(ФИО Получателя(полностью), адрес)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ  | Плановое значение показателя,(час)  | Срок, на который запланировано достижение показателя  |
| Наименова-ние  | Код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1 | выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53, постановления-ми Правительства Нижегородской области, в неделю | субсидии на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности | час | 356 | 20 | до даты снятия режима повышенной готовности |
| 2 | Сохранение деятельности самозанятым гражданином | да/нет | - | да |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3

к соглашению о предоставления субсидий на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

 в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия Имя Отчество Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения  | Плано-вое значение показателя,(час)  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана,(%) | Причина отклонения |
| Наимено-вание | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53, постановлениями Правительства Нижегородской области, в неделю | субсидии на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности |  час | 356 | 20 |  |  |  |
| 2 | Сохранение деятельности самозанятым гражданином | да/нет | - | да |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *. (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к соглашению о предоставлении

субсидии самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях предоставления финансовой помощи на оплату труда в период действия режима повышенной готовности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области самозанятым гражданам ,**

**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции**

**(COVID-19), в целях предоставления финансовой помощи на оплату труда**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

г. Бор

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

(

 (Фамилия Имя Отчество полностью)

в дальнейшем «Получатель», действующего на основании Справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(далее - Соглашение) и протоколом(ами) комиссии(й) городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.1.1. В пункте 2.1 слова «в 20\_\_ году руб. коп. ( рублей копеек)»

 (сумма прописью)

заменить на «в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ руб. коп. ( рублей копеек)».

 (сумма прописью)

2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округаг. Бор | ФИО Получателя (полностью) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |